

行政检查文书格式 1:

行政检查文书

(示范文本)

辽宁省司法厅

行政检查文书格式 2:

行政执法检查案件名称				
文号（行政检查文书文号）				
当 事 人 基本情况	☐ 企业（或××单位） ☐ 法人 ☐ 自然人 ☐ 个体工商户 ☐ 非法人组织			
	姓名（法定代表人、 经营者、负责人）		性 别	
	证 件 （类型） 号 码		年 龄	
	单 位（组织名称）		联系电话	
	住 （地） 址			
处理结果				
承办机构		承 办 人		
登记日期	年 月 日	结案日期	年 月 日	
归 档 人		归档日期	年 月 日	
归 档 号		保管期限		卷内 页

行政检查文书格式 3:

案卷目录

序号	文书 （材料）名称	页码	卷内页数
1	行政检查审批表		
2	行政检查通知书		
3	行政检查记录表		
4	行政检查抽样取证通知书		
5	抽样取证物品清单		
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
.....			

行政检查文书格式 4:

行政检查审批表

检 查 对 象 基 本 情 况	☐ 企业（或××单位） ☐ 法人 ☐ 自然人 ☐ 个体工商户 ☐ 非法人组织			
	姓 名 / 名 称（企 业、法人、经营者、 负责人）		性 别	
	联 系 人		联系电话	
	住（地）址			
检查时间	年 月 日 时 分至 月 日 时 分			
检查地点				
检查内容				
检查方式				
检 查 依据理由				
执法人员				
证 件 号				
承办机构 意 见	负责人：_____年__月__日			
行政负责人 审 批 意 见	负责人：_____年__月__日			
附 件				

行政检查通知书

辽粮执检〔 2023 〕 1 号

:

根据《粮食流通管理条例》第三十八条之规定，对你单位统计制度执行情况进行检查。

我局定于____年__月__日__时__分至__月__日__时__分，对你单位进行行政执法检查，现将检查内容等有关事项通知如下：

一、检查内容：

1、

2、

二、检查方式： 现场检查。

三、其他事项：为确保此次检查工作顺利进行，要求你们相关人员在场配合检查，并如实提供以下资（材）料：

1、

2、

检查人员：

联系电话：

辽宁省粮食和物资储备局

年 月 日

行政检查文书格式 6:

行政检查记录表

辽粮执检〔 〕____号

检查对象 基本情况	☐ 企业（或××单位） ☐ 法人 ☐ 自然人 ☐ 个体工商户 ☐ 非法人组织					
	姓名（法定代表人、经营者、负责人）				性 别	
	证 件 （类 型）号 码				年 龄	
	单 位 （组织名称）				联系电话	
	住 （地） 址					
执法人员						
证 件 号						
任务来源	☐ 投诉 ☐ 举报 ☐ 上级交办 ☐ 其他机关移送 ☐ 日常巡查 ☐ “双随机”抽查 ☐ 重点领域治理 ☐ 其他					
负责人批准（可选）	负责人： <u>签名</u> ____年__月__日					
检查日期	____年 月 日 时 分至 时 分					
检查内容						
检查处理	☐ 未发现违法行为，予以记录或者结案 ☐ 发现违法行为需要立即制止的，依法责令停止违法行为 ☐ 发现违法行为需要予以改正的，依法责令立即改正或者限期改正 ☐ 发现违法行为需要实施行政处罚的，依照《中华人民共和国行政处罚法》等规定办理 ☐ 其他 承办人： <u>签名</u> ____年__月__日					
复检情况	承办人： <u>签名</u> ____年__月__日					
负责人意见	负责人： <u>签名</u> ____年__月__日					
附 件						

行政检查文书格式 7:

行政检查抽样取证通知书

检抽通字〔 〕 号

（被检查抽样取证人姓名或单位名称）：

因检查（或.....）需要，本单位依照（依据的法律、法规、规章名称及条、款、项等具体内容）的规定，决定对你（单位）的.....等相关物品进行抽样取证（详见附件）。

附件：抽样取证物品清单

行政执法主体名称（印章）

年 月 日

被抽样取证人：签名（盖章或捺手指印） ____年__月__日

（本文书及清单一式二份，一份由行政执法机关交被抽样取证人（单位）作为收到材料凭证，一份由行政执法机关存档保留）

行政检查文书格式 8:

抽样取证物品清单

单位（公章）:

序号	物品名称	规格型号	数量	计量单位	生产日期（批号）	生产单位	物品特征	备 注

被抽样取证人： 签名（盖章或捺手指印） 年 月 日

拒绝签字的理由：

执 法 人 员： 签名 执法证号： 年 月 日

执 法 人 员： 签名 执法证号： 年 月 日

行政检查文书格式 9：

检验/检疫/检测/技术鉴定委托书

(文号)

(受委托□检验□检疫□检测□技术鉴定机构)：

因调查有关_____案件的需要，现委托你单位对下列物品进行□检验□检疫□检测□技
术鉴定：

序 号	物 品 名 称	规 格 型 号	数 量	计 量 单 位	生 产 日 期 (批号)	生 产 单 位	物 品 特 征	备 注

□检验□检疫□检测□技术鉴定要求： _____

请于_____年__月__日前提交□检验□检疫□检测□技术鉴定结果。(□检验□检疫□检测□技
术鉴定结果请提出具体□检验□检疫□检测□技术鉴定报告书，并由□检验□检疫□检测□技术鉴
定人员签名或盖章，加盖□检验□检疫□检测□技术鉴定机构印章。)

请在出具的报告中载明以下内容：一是送检材料种类、数量、特征；二是□检验□检疫□检测
□技术鉴定的内容、依据、使用的科学技术手段、过程及明确结论；三是□检验□检疫□检测□技
术鉴定人员资格的说明；四是报告一式 X 份；五是其他内容。

联 系 人： _____
联系电话： _____

单位地址：_____

行政执法主体名称（印章）

年 月 日

（本文书一式二份，一份送达当事人作为收到材凭证，一份由行政执法机关存档。）

行政检查文书格式 10:

检验/检疫/检测/技术鉴定期限告知书

(文号)

(当事人):

本单位于____年____月____日，根据____（行政强制措施决定书
名称及文号），对你（单位）的____（场所、设施、财物的名称、数
量等）实施了____（行政强制措施的种类）。现因对上述物品需进行____（☐检验☐检疫☐检测☐
技术鉴定），期间自____年
____月____日起至____年____月____日止。

联系人:

联系电话: _____

單位地址:

行政执法主体名称 (印章)

年 月 日

受送达人： 签名（盖章或捺手指印）

年 月 日

(本文书一式二份,一份送达当事人作为收到材凭证,一份由行政执法机关存档。)

现场检查笔录

第 页 共 页

检查时间： 年 月 日 时 分至 月 日 时 分
检查地点：
检查内容：

一、检查对象基本情况

☐企业（或××单位） ☐法人 ☐自然人 ☐个体工商户 ☐非法人组织

姓名（法定代表人、经营者、负责人等）：
单位名称：

职（业）务： 联系电话：

证件号码（类型）：

住（地、经营场所）址：

现（在）场工作（负责）人姓名： 联系电话：

证件号码（类型）：

职（业）务（工作岗位）：

二、告知事项

问：你好！我们是_____的执法

人员 _____、_____，执法证号分别是_____、_____，这是我们的执法证件，请你确认。请配合我单位开展检查，并如实回答有关问题。如果你认为我们与本案有利害关系从而影响到本案的公正办理，可以申请我们回避，你是否申请回避？

答：☐不申请回避。

☐申请_____回避。

理由：_____。

三、现场检查有关情况

[illegible]

被检查人对检查意见：

被检查人（签名或盖章）：

见证人（可选）：

检查人：

记录人：

年 月 日

检验/检疫/检测/技术鉴定结果告知书

(文号)

_____:

你（单位）_____经☐检验☐检疫☐检测☐技术鉴定，结果为_____。

你（单位）如对该☐检验☐检疫☐检测☐技术鉴定结果有异议，请在接到本告知书之日起____日内，依法向_____提出书面复检申请。逾期即视为放弃该权利。

特此告知。

联系人：_____

联系电话：_____

单位地址：_____

附件：☐检验☐检疫☐检测☐技术鉴定报告

行政执法主体名称（印章）

____年__月__日

受送达人：签名（盖章或捺手指印）_____

____年__月__日

（本文书一式二份，一份送达当事人作为收到材凭证，一份由行政执法机关存档。）